

Danmarks Cykle Union søger udadvendt og struktureret sekretær

Den ene af vores to sekretærer er blevet headhuntet til et andet job og derfor søger vi en ny kollega.

Dansk cykling har aldrig været bedre og du kan blive en del af den udvikling der sker lige nu. Så er du struktureret, selvstændig og udadvendt og kan du se dig ind i det nedenstående, skal du skynde dig at sende en ansøgning til stillingen som sekretær i DCU.

Du vil, sammen med vores anden sekretær, indgå i den daglige administration, der håndteres fra vores kontor i Idrættens Hus i Brøndby.

Du skal være i stand til aktivt at opsøge opgaverne – og der er masser af dem, så du vil fra starten få mulighed for at præge, hvilke opgaver du kommer til at varetage i stillingen.

Dine opgaver vil blandt andet være;

- servicering af medlemmer, frivillige og kolleger.
- besvarelse af henvendelser på mail og telefon.
- kontering og håndtering af bilag og økonomi generelt.
- medvirken ved afvikling af events (fx PostNord Danmark Rundt).
- håndtering af lov- og regelarbejde.
- Bestyrelsesbetjening.
- planlægge og gennemføre kongresser og møder.

Vi har travlt i administrationen, og du skal være med til at lette hverdagen for dine kolleger, der tæller en administration/udviklingsafdeling, en kommunikations/kommerciel afdeling og DCU's eliteafdeling – i alt 27 medarbejdere, der venter på – og glæder sig til – at du starter.

VI SØGER en medarbejder, der:

- er serviceminded, overfor såvel interne som eksterne parter.
- behersker engelsk i både skrift og tale.
- har god forståelse for økonomi, tal og budgetter.
- har gode IT-kundskaber og arbejder hjemmevant i Office pakken.
- arbejder struktureret og selvstændigt såvel som i et team.
- Trives i et tempofyldt og dynamisk miljø.
- kendskab til sport/cykling er en fordel, men ikke en forudsætning.
- er indforstået med at der kan forekomme aften og weekendarbejde.
- har kørekort – forvent at det skal bruges.

Det er en fordel, hvis du er kontoruddannet og har forståelse for en politisk organisation, samt flair for økonomi.

VI TILBYDER:

- en fuldtidsstilling med løn efter kvalifikationer.
- alsidig dagligdag med arbejde både på kontoret og direkte i sporten.
- et godt arbejdsklima med en uformel tone.
- mulighed for at præge dit eget job.
- sundhedsforsikring og gratis adgang til fitnesscenter.
- et spændende sportsligt miljø, hvor vi er blandt de bedste i verden.

Vi glæder os til at modtage din ansøgning på mail til job@cyklingdanmark.dk **senest onsdag den 3. maj 2023 kl. 12.00.**

Der vil blive afholdt ansættelsessamtaler **onsdag den 11. maj**, og vi håber på snarlig tiltrædelse og gerne senest den 1. august 2023.

Eventuelle spørgsmål rettes til direktør Martin Elleberg Petersen på tlf. 22341001.

DCU er en interesseorganisation for alle, der bruger cyklen til konkurrence, træning og motion. DCU består af flere end 30.000 medlemmer fordelt i mere end 330 klubber over hele landet. DCU er medlem af Danmarks Idrætsforbund og er et højt profileret Team Danmark forbund. Læs mere på www.cyklingdanmark.dk