



RIDE FOR  
DENMARK

TRE TRIN TIL EN  
FRIVILLIGHEDSSTRATEGI



# GØR DET SELV VÆRKTØJ

# FØLG TRE TRIN TIL EN FRIVILLIGHEDSSTRATEGI

Uden frivillige ingen cykelklub! En god investering i klubbens fremtid er at bruge kræfter på at drøfte hvordan I vil sikre, at der fremover er frivillige på alle poster i klubben. Værktøjet hjælper jer til at lave en plan for hvordan I rekrutterer nye frivillige og hvordan I fastholder dem, der allerede giver en hånd med. Værktøjet bidrager ligeledes til at få et overordnet overblik over frivilligheden lige nu og her, og hvordan I med fordel kan organisere den fremadrettet.

**Hvem kan bruge værktøjet:** Bestyrelsen

**Arbejdsform:** Plenum

**Materialer:** Papir/blyant eller udfyld egne svar på computer

## **Forslag til arbejdsmodel:**

I kan vælge først at arbejde jer ned igennem TRIN 1 i skemaet og derefter gå til hhv. TRIN 2 og TRIN 3.

Eller I kan arbejde hen ad, dvs. svare på spørgsmål 1 og derefter beskrive hvad I vil (TRIN 2) og hvad I gør (TRIN 3).

Modellen guider jer på vej ved at vise tænkte eksempler. I skriver selvfølgelig jeres egne svar og tager de temaer op, der er relevante for jer.

I TRIN 2 giver vi jer forslag til hvilke værktøjer fra [www.frivillighedstjek.dk](http://www.frivillighedstjek.dk) I kan benytte for at komme i dybden med temaet.

Tidsforbrug varierer alt efter hvor mange drøftelser I har undervejs i processen og hvor mange værktøjer I vælger at inddrage. Start fx med at sætte punktet på dagsordenen på bestyrelsesmødet og vurder herefter hvor meget tid I skal bruge.

## **Til inspiration:**

Overvej at placere det overordnede ansvar for frivilligheden i jeres klub hos en frivillig-ansvarlig. Den frivillig-ansvarlige er en post i bestyrelsen på lige fod med fx. formand, kasserer, ungdomsformand eller sponsoransvarlig. En frivilligkaptajn samler frivilligheden ét sted og gør det nemmere at få flere frivillige og lettere at være frivillig. Læs mere om posten som frivilligkaptajn på [www.cyklingdanmark.dk](http://www.cyklingdanmark.dk) under fanen *Frivillighed*.

## Rekruttering og fastholdelse

TRIN 1 – Hvad gør vi i dag?		TRIN 2 – Hvad vil vi?		TRIN 3 – Hvad gør vi i morgen?	
Spørgsmål	Svar	Beskriv fremtiden: Hvad vil vi?	Forslag til indsats:	Hvad gør vi?	Hvem er ansvarlig?
Hvordan rekrutterer I nye frivillige?	<i>De melder sig selv, eller også spørger vi, når vi har brug for hjælp.</i>	<i>Vi vil sætte rekrutteringen i system.</i>	Slå "stillingen" op Få flere frivillige	<i>Beskriver alle opgaver der kræver frivillige. Opretter en database med frivillige. Finder en person der vil koordinere at der er frivillige til opgaverne.</i>	
Hvordan involverer I medlemmer i klubben?	<i>Vi udsender en nyhedsmail hver måned.</i>	<i>Vi vil gøre klubben mere "gennemsigtig" og informere bedre om aktiviteter og hvor vi har brug for flere hænder og hoveder.</i>	Inddrag medlemmerne	<i>Opdaterer hjemmesiden løbende med aktiviteter og arrangementer. Udpeger en person der kan være til stede når de nye børnehold starter og have en dialog med forældrene om klubbens værdier og drift.</i>	
Hvad har I brug for hjælp til?	<i>Trænere til børnehold, flagposter, hjælpere til løb.</i>	<i>Vi vil være på forkant med næste sæson vedr. trænerpåsætning og frivillige hjælpere.</i>	Beskriv opgaverne Kend kompetencerne	<i>Laver en trænerplan. Opretter en ressourcebank af frivillige hjælpere.</i>	
Hvordan byder I nye medlemmer velkommen?	<i>Vi gør faktisk ikke noget særligt.</i>	<i>Vi vil gerne signalere, at vi er glade for nye medlemmer og at de er velkomne i klubben.</i>	Byd velkommen	<i>Laver en velkomstfolder om klubbens værdier og mulighed for frivillige tjanser.</i>	

## Ledelse og organisering

TRIN 1 – Hvad gør vi i dag?		TRIN 2 – Hvad vil vi?		TRIN 3 – Hvad gør vi i morgen?	
Spørgsmål	Svar	Beskriv fremtiden: Hvad vil vi?	Forslag til indsats:	Hvad gør vi?	Hvem er ansvarlig?
Har I overblik over alle opgaver i klubben?	<i>Tjæee, vi kører nogenlunde samme turnus hvert år, men det kunne være rart at have bedre et overblik.</i>	<i>Vi vil have et overblik over årets aktiviteter (løb, klubaftener, fester), så vi kan fordele kræfterne.</i>	Lav en årsplan Afklar roller og opgaver	<i>Beskriver alle aktiviteter og arrangementer og laver en årsplan som lægges på hjemmesiden. Planen bruges også til at finde frivillige til opgaverne.</i>	
Har I overblik over om I har frivillige til opgaverne?	<i>Nej ikke 100 %.</i>	<i>Vi vil gerne sikre, at der ikke mangler frivillige når vi har arrangementer og at kørslen til børneholdenes løb organiseres.</i>	Kortlæg kræfterne	<i>Vi opretter en ressourcebank og vedligeholder den løbende via dialog med forældre og de aktive. Vi husker at spørge om de vil give en hånd med til en afgrænset opgave.</i>	
Hvordan fordeler I opgaverne?	<i>Mange opgaver bliver løst af "Tordenskjolds soldater".</i>	<i>Vi vil gerne have inddraget flere hænder til de praktiske opgaver.</i>	Del opgaverne	<i>Vi kigger i vores ressourcebank og bliver bedre til at uddelegere opgaverne.</i>	

## Synlighed og anerkendelse

TRIN 1 – Hvad gør vi i dag?		TRIN 2 – Hvad vil vi?		TRIN 3 – Hvad gør vi i morgen?	
Spørgsmål	Svar	Beskriv fremtiden: Hvad vil vi?	Forslag til indsats:	Hvad gør vi?	Hvem er ansvarlig?
Hvordan anerkender I de frivillige?	<i>Vi holder en sommerfest hvert år. Vi kårer årets træner.</i>	<i>Vi vil gerne anerkende vores frivillige mere i det daglige.</i>	Tak ildsjælene, lyt til de frivillige, sig tak og på gensyn	<i>Husker at sige tak. Laver et særligt arrangement for alle frivillige trænere og ledere. Trykker fede T-shirts til alle.</i>	
Hvordan synliggør I klubben?	<i>Vi samarbejder med kommunen om "foreningernes dag". Vi samarbejder med skolen om aktivitetstilbud.</i>	<i>Vi vil gerne gøre klubben kendt i lokalområdet som et socialt samlingspunkt med tilbud til alle. Også medlemmerne skal have bedre indsigt i hvad der foregår.</i>	Kommunikér klart	<i>Inviterer lokalpressen ud til særlige arrangementer. Laver flyer til husstandsomdeling om foreningens tilbud. Opdaterer hjemmesiden løbende.</i>	
Hvordan får I feedback fra jeres frivillige?	<i>Hvis de kommer med kritik, tager vi det selvfølgelig op i bestyrelsen.</i>	<i>Vi vil være mere opmærksomme på at få tilbagemeldinger fra medlemmerne.</i>	Lyt til de frivillige	<i>Bestyrelsen får hver deres hold som de er kontaktperson for. Indføre "månedens evaluerings-kvarter" på alle hold</i>	
Hvordan håndterer I de frivillige som forlader klubben?	<i>Vi gør ikke noget særligt.</i>	<i>Vi vil gerne holde døren åben for at "gamle" frivillige ønsker at vende tilbage.</i>	Sig tak og på gensyn	<i>Indfører fratrædelsessamtaler" hvor vi kan få feedback og samtidig lejlighed for at sige tak og forhåbentlig på gensyn.</i>	