



# TJEKLISTE FOR ARRANGØRER

## SIKKERHEDSTJEKLISTE FOR PLANLÆGNING AF CYKELLØB

Denne tjekliste kan bruges som et arbejdsværktøj i planlægningsfasen af cykelløb.

### Tilladelser

- Er terminsdatoen godkendt af det lokale distrikt og er der afsat kommissærere til arrangementet?
- Er den lokale kommune søgt om tilladelse af brug af vejene?
- Er den lokale politikreds søgt om tilladelse til afholdelse af løbet?
- Er der indsendt skilteplan til både kommune og politi?
- Er Vejdirektoratet søgt om tilladelse? (NB: Kun ved brug af statsveje)

### Opgavefordeling

- Er der udpeget en sikkerhedsansvarlig, som er bekendt med sin rolle på dagen?

### Bestilling

- Er der bestilt færdselstavler, hvis dele af ruten skal spærres, hastighedsnedsættes eller ensrettes?
- Er der bestilt informationsskilte, der kan varsle om løbet?
- Er der bestilt giv-agt-skilte der kan informere bilisterne om løbet på dagen?
- Er der bestilt gule veste og fløjter til hjælpere på ruten?

### Rute, hjælpere og trafikregulering

- Er ruten gennemgået og gennemkørt ud fra anbefalingerne i DCUs sikkerhedsmanual?
- Overholder ruten kravene fra DCUs sportslige regler?
- Er der booket trafikofficials eller hjemmeværn til regulering af trafik?
- Er der booket race-marshalls?
- Er der afsat tilstrækkeligt med flagposter til udsatte steder?
- Er der lavet en plan for opsætning og nedtagning af skilte?
- Er der sørget for et tilstrækkeligt antal af førerbiler?
- Er der planlagt polstring af eventuelt farlige trafik-øer eller lignende?
- Er der lavet reservehold, hvis nogle hjælpere ikke på dagen på grund af eksempelvis sygdom?

### Information

- Er propositionerne på [www.cyklingdanmark.dk](http://www.cyklingdanmark.dk) opdaterede og fyldestgørende?
- Er busruter eller anden kollektiv trafik varslet om løbet i området?
- Er lokale beboere varslet om løbet i området?
- Er der sat skilte op på forhånd, der informerer om at der afvikles cykelløb snart?

### Beredskab

- Er der bestilt samarittrer?
- Er der lavet en oversigt over nærmeste sygehus?





# TJEKLISTE FOR ARRANGØRER

## SIKKERHEDSTJEKLISTE FOR AFVIKLING AF CYKELLØB

Denne tjekliste kan bruges som et arbejdsværktøj på afviklingsdagen ved cykelløbet

### Grundlæggende

- Er alle punkter i tjeklisten for planlægning udført?
- Er den sikkerhedsansvarlige klar og er hans/hendes telefon tændt?

### Hjælpere

- Har alle hjælpere fået telefonnummeret på den sikkerhedsansvarlige?
- Er alle flagposter mødt ind?
- Er alle trafikofficials mødt ind?
- Hvis bestilt - er alle hjemmeværnsfolk mødt ind?
- Er alle race-marshalls mødt ind?

### Rute, hjælpere og trafikregulering

- Er ruten fejlet, så der ikke er grus på vejen?
- Er ruten gennemkørt en sidste gang inden løb, så vi er helt sikre på forholdene?
- Er alle hjælpere klar på ruten i god tid inden første start?
- Er alle færdselstavler og skilte sat op i henhold til den godkendte skilteplan?
- Er førerbilerne markeret med klassenavn og er chaufførerne mødt ind?

### Information

- Er alle hjælpere udførligt blevet briefet om deres opgave på dagen?
- Er kommissærerne blevet informeret om alt væsentligt?
- Er briefing af rytterne gennemgået så den er klar, kort og præcis?

### Beredskab

- Er samaritterne på plads og er deres position tydelig for deltagerne?