

The background of the entire page is a photograph of a cycling race. A large group of cyclists, wearing various colored jerseys and white helmets, are riding on a gravel path that curves through a green landscape. In the foreground, the back of a person's head and shoulders are visible, looking towards the race. The scene is captured in a cinematic style with soft lighting.

Vejledning til registrering af DCU-teams 2026

– retningslinjer

*Version 1.0
november 2025*

Teamregistrering 2026

– Information til klubber og teams vedrørende registrering

Generelt

Denne vejledning er en del af retningslinjerne for ansøgning om danske teams 2026.

Vejledningen er lavet som en hjælp til de klubber, der ønsker at oprette et DCU-team.

Der er mulighed for nedenstående typer af teams:

- | | |
|------------------------------|-------------------|
| ○ Landevej herre eliteteam | ○ MTB-team |
| ○ Landevej herre U23 team | ○ Cyklecross-team |
| ○ Landevej dame eliteteam | ○ BMX-team |
| ○ Landevej herre junior team | ○ Bane-team |
| ○ Landevej dame junior team | ○ Gravel-team |

Rammerne for teams tager udgangspunkt i Danmarks Cykle Unions Sportslige Regler, 2. kapitel 'Kontraktcykling under DCU' §4.

Denne vejledning indeholder desuden information om registreringsafgift, licens og godkendelse af trikot, da disse regler er gældende for medlemmer af DCU.

OBS. Hvis der er ændringer til de sportslige regler, vil disse regler gælde fra d. 1. marts 2026 og resten af sæsonen, medmindre de iværksættes med øjeblikkelig virkning. Nyeste version vil altid findes på DCU's hjemmeside.

Ansøgning af team

Den ansvarlige for teamet (team manager) fremsender ansøgningsskema og designfil af teamets trikot til DCU's administration på heje@cyklingdanmark.dk.

Her udfyldes med stamdata for teamet. Navne, klasser, fødselsdato og UCI ID på rytterne samt navn, UCI ID og funktion på staff.

Husk at alle felter skal udfyldes for at registreringen vil blive gennemgået.

Bemærk, der godkendes én teammanager og én sportsdirektør pr. hold. Øvrige staff skal søge som ass. sportsdirektør, soigneur, mekaniker eller andet. Det er kun det staff, der står på ansøgningsskemaet, der kan godkendes. Hvis der bliver tilmeldt flere staff senere på sæsonen, skal disse godkendes af teammanageren.

Deadline for fremsendelse af teamansøgning samt trikot skal være DCU's administration i hænde senest den 1. marts 2026.

For cyklecross-teams og bane-teams skal ansøgningen være DCU's administration i hænde senest 10. december 2025 for at være klar pr. 1. januar 2026.

Ansøgningsskema findes på Cyklingdanmark.dk under 'Klubber & teams'. Her findes også information om licenser, løbstilladelser m.m.

Team ansøgninger godkendes løbende og i den rækkefølge, som de modtages.

Pris for DCU-teams

Alle teams betaler en registreringsafgift til Danmarks Cykle Union.
Registreringsafgiften sendes til moderklubben senest 15. marts 2026.
Deadline for teamansøgning er 1. marts 2026.

Priser 2026

DCU Herre eliteteam & U23	22.000 kroner
DCU Dame eliteteam	16.500 kroner
DCU Juniorteam	16.500 kroner
DCU Offroad-teams (MTB/Cross)	11.000 kroner
DCU Baneteams	11.000 kroner
DCU Gravel-teams	11.000 kroner
DCU BMX-team	5.500 kroner

For UCI Teams læs mere på cyklingdanmark.dk under 'Klubber & teams'.

Medlemsprofil

Alle ryttere og staff bedes sørge for, at deres medlemsprofil er opdateret med korrekt kontaktdata samt opdateret billede, før konkurrencelicensen søges.

Billede på profilen må ikke være med hovedbeklædning, sammen med andre personer eller lignende. Det skal være et paslignende billede.

Licenser

Når teamet er endelig godkendt og der er åbnet for licenstegning for 2026, kan rytteren tegne licens for teamet.

Der opfordres til, at rytteren ikke søger sin licens, før holdet er endelig godkendt, hvis dette er muligt.

Er der dog behov for, at rytteren skal bruge licens inden teamet er godkendt, skal rytteren søge sin licens hos moderklubben (og repræsentere denne). Når teamet er godkendt, ændres licensen til en teamlicens og differencen på de 2 typer licenser bliver opkrævet fra moderklubben. Herefter repræsenterer rytteren teamet.

Prisen for licenser pr. rytter er 1.760 kroner

Prisen for licenser pr. staff er 400 kroner

Licensen godkendes, og rytteren kan tilgå en PDF af licensen på dennes profil.

Jf. UCI-reglement (1.1.024) behøver et licenskort ikke længere være i printformat, men kan vises elektronisk.

Der skal til sæson 2026 fra teamet tages stilling til, om man fortsat ønsker licenskort i printet version. Dette skal gøres på team ansøgningen.

Hvis fysiske kort fortsat ønskes, udskriver DCU's administration to licenskort pr. rytter og

et pr. staff ved godkendelse af licensen. Der skal derfor **IKKE** sættes flueben ved bestilling af licenskort.

Når alle rytter- og staff-licenser er søgt, vil de blive fremsendt samlet til team manageren.

Ny mulighed: Team-betaling af licenser

Fra denne sæson får alle teams mulighed for at vælge en ny ordning, hvor teamet kan blive faktureret for alle licenser, som ryttere og staff tegner under teamet. Det er tidligere blevet efterspurgt, da nogle teams dækker betaling af licenser for dem der er tilkøbt.

Sådan fungerer ordningen

Hvis teamet vælger at benytte muligheden, skal teamet lave en unik kode, som ryttere og staff skal indtaste, når de registrerer deres licens. Herefter bliver licensen faktureret til teamet i stedet for den enkelte person.

Der er ingen krav til, hvad koden skal bestå af, men den skal være svær at gætte for personer udenfor teamet.

“Alle eller ingen”

Det er vigtigt at understrege, at ordningen gælder for alle licenser under teamet.

Det er altså ikke muligt kun at lade enkelte ryttere eller staff være omfattet.

Hvis teamet ikke ønsker at bruge ordningen, fortsætter alt som hidtil med individuel betaling.

Fakturering og betalingsflow

Der udsendes automatisk en faktura til teamet hver anden måned, men kun hvis der har været licensaktivitet siden seneste opkrævning.

Ved manglende betaling sendes først en påmindelse til teamet. Hvis der fortsat ikke betales, sendes der besked til DCU efter den aftalte tidsplan. Men det skal vi naturligvis ikke ud i.

Hvad teamet skal gøre

I registreringsformularen for teamet skal I:

- Angive, om I ønsker at bruge ordningen.
- Angive den kode, som teamets ryttere/staff skal anvende ved licenstagning.

Disciplinspecifik information – landevej

Når teamet er endelig godkendt, vil der forud for landevejssæsonen blive fremsendt ryg- og rammenumre samt rytter- og staff-licenser til team manageren.

Mylaps ProChips Timer Go benyttes til alle licensløb. Rytteren benytter samme chip sæsonen igennem og chipnummeret bør angives på rytterens profil.

Trikot

Samtidig med teamets ansøgning fremsendes også fil af teamets trikot.

Ved godkendelse af teamet vil der også blive fremsendt godkendelse af trikot.

Bemærk: Alle team-trikot skal godkendes af DCU's administration uden undtagelse.

Det betyder også, at har man en rytter, der er forpligtet til at være iført DM-, EM- eller VM-trikot, skal teamet fremsende fil af trikot til DCU, der herefter sørger for en godkendelse. Trikot/dragt må ikke produceres før godkendelse.

DM-godkendelser: Fremsendes til DCU's administration, der herefter godkender efter gældende retningslinjer og i samarbejde med Teknisk Kommission.

EM-godkendelser: Fremsendes til DCU's administration, der beder om en godkendelse hos UEC.

VM-godkendelser: Fremsendes til DCU's administration, der beder om en godkendelse hos UCI.

Så snart dragten er godkendt, modtager teamet m.fl. information om dette.

Godkendelse af trikot skal foretages uden undtagelse.
DCU kan kræve en bod, hvis reglementet ikke overholdes.

Regler angående trikot findes i DCU's Sportslige Regler 3. kapitel.
Hvis der er sponsorer på bibs, skal disse også sendes til godkendelse sammen med trikot.

Vejledning for dansk mesterskabstrikot kan fremsendes af DCU.
Vejledninger for EM- og VM-trikot findes på UEC's og UCI's egne websites og kan ligeledes fremsendes ved henvendelse hos DCU's administration.

Præmiepenge

I enkelte tilfælde udbetales præmiepenge af DCU's administration. F.eks. ved cups.
Ved nationale mesterskaber er det som udgangspunkt arrangøren der står for udbetaling.

Hvis man har kørt sig til en plads, der udløser præmiepenge for et løb hvor DCU-administrationen står for udbetaling, skal der sendes en mail til faktura@cyklingdanmark.dk med navn på rytter, placering og kontonummer. Herefter vil præmiepengene blive udbetalt.

Dispensationer

Danmarks Cykle Unions Sportslige Regler skal til enhver tid overholdes.

Hvis et team må have ønske til dispensation af ryttere, trikot eller andet lignende, der strider mod reglementet, skal teamet fremsende anmodningen til DCU's administration med begrundelse for dispensationen.

DCU's administration vil herefter give ønsket om dispensation videre til disciplinudvalg, distrikt og/eller Teknisk Kommission.

Tilladelser til løb i udlandet

Til løb i udlandet kan arrangøren kræve at se dokumentation for, at holdet eller ryttere må stille til start.

Tilladelserne skal være udfyldt af teamet hjemmefra og være underskrevet af DCU's administration. Formularen til udfyldelse findes på DCU's hjemmeside.

Der vil blive lavet en overordnet godkendelse til deltagelse af løb i udlandet for hvert team der bliver godkendt.

Godkendelsen vil kun være på teamets ryttere, så i tilfælde af, at en arrangør i udlandet ønsker en godkendelse på staff, skal der udfyldes en tilladelse som I finder på cyklingdanmark.dk under teams.

Tilladelsen udfyldes og sendes til dcu@cyklingdanmark.dk, hvorefter den vil blive underskrevet og sendt retur til afsender. Der må forventes et par hverdages ekspeditionstid.

Hvis en rytter skal køre løb i udlandet på egen hånd, skal der indhentes en skriftlig godkendelse fra rytterens danske team. Denne godkendelse sendes til dcu@cyklingdanmark.dk sammen med den udfyldte formular.

Hvis en rytter skal være gæsterytter i udlandet for et andet dansk team eller for et udenlandsk team/hold, skal der indhentes en skriftlig godkendelse fra både rytterens danske team og fra det udenlandske team/hold. Denne godkendelse sendes til dcu@cyklingdanmark.dk sammen med den udfyldte formular.

Kontakt

Har I spørgsmål til ansøgning af team, er I velkommen til at kontakte DCU's administration på tlf. 43 26 28 02 eller skrive på heje@cyklingdanmark.dk.

Samarbejdsaftaler¹

HOTELLER

Comwell

Login via 'Firmalogs' på comwell.com

Brugernavn: Dif@dif.dk

Kode 5479

Afregning skal afklares direkte med hotellet

Scandic Hotels

Kontakt DCU for detaljer

Bestilles via Scandic.com

Kunde-ID oplyses ved reservation: D000008727

Afregning skal afklares direkte med hotellet

Core Hospitality/Mariott Hotels

Kontakt DCU for detaljer

Bestilles via Mariott.com

Kode S9721

Afregning direkte med hotellet

FLY

SAS

Book Sportsbilletter

Vælg Danmarks Cykle Union

To stykker indchecket bagage

- Ændre flyvedato uden beregning
- Fleksible annulleringsregler
- Billetter med rabat
- Ændring af navn på billetten
- Eurobonus point optjenes

Norwegian

Book via Norwegian.dk

Aftalekode: DKCYKLUBB

Vælg 'Vis profil' og opret en profil

Scroll ned til 'Mine aftalekoder'

Lig koden ind

Log ud og ind igen for at aktivere koden

BILLEJE

Europcar

Reservation kan foretages gennem:

- a. Customer Support - e-mail Customersupport@europcar.dk eller tlf. nr. 33 55 99 15
- b. Reservationscentret telefon 89 33 11 33
- c. Lokale Europcar kontor 70 11 33 55

Kundenummer som oplyses 76000

ANDET

Idrættens forsikringer

Forsikringer for klubber og medlemmer under DIF og Danmarks Cykle Union.

<https://www.idraettensforsikringer.dk>

¹ Detaljer vedr. de forskellige aftaler kan fås igennem DCU på dcu@cyklingdanmark.dk